

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/19) и члана 22. Статута Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“, Управни одбор на седници одржаној 10.12.2021. године доноси

ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ „ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“ (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак јавне набавке у у Институту за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“ (у даљем тексту: Институт) и то: начин планирања, спровођење поступка јавне набавке и праћење извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих целина), начин планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

2. Појмови и значење израза коришћени у Правилнику

Члан 2.

Поједини изрази коришћени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) **наручилац** је заједнички појам за јавног наручиоца
- 2) **уговор о јавној набавци** је теретни уговор закључен у писаној форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова
- 3) **привредни субјект** је свако лице или група лица, које на тржишту нуди добра, услуге или радове
- 4) **понуђач** је привредни субјект који је поднео понуду
- 5) **кандидат** је привредни субјект који је поднео понуду у рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем, преговарачком поступку, конкурентном дијалогу или партнерству за иновације
- 6) **документација о набавци** је сваки документ у коме се описују или утврђују елементи набавке или поступка, а који укључује јавни позив, претходно информативно или периодично индикативно обавештење у случају када се оно користи као јавни позив, обавештење о успостављању система квалификације, описну документацију и конкурсну документацију
- 7) **конкурсна документација** је документација која садржи техничке спецификације, услове уговора, обрасце докумената које подносе привредни субјекти, информације о прописаним обавезама и другу документацију и податке од значаја за припрему и подношење пријава и понуда
- 8) **„писан“ или „у писаној форми“** је сваки израз који се састоји од речи или бројева који може да се чита, умножава или накнадно шаље, укључујући информације које се шаљу или чувају електронским средствима
- 9) **електронско средство** је електронска опрема за обраду, укључујући и дигитално сажимање и чување података који се шаљу, преносе и примају путем кабловских, радио и оптичких средстава и других електромагнетских средстава
- 10) **тело за централизоване јавне набавке** је наручилац који спроводи послове централизоване јавне набавке, а може да врши и помоћне послове јавне набавке
- 11) **послови централизоване јавне набавке** су послови који се спроводе ради прибављања добара или услуга намењених наручиоцима и доделе уговора о јавној набавци или закључивање оквирних споразума за добра, услуге или радове које ће користити наручиоци

12) **помоћни послови јавне набавке** су послови који се састоје у пружању подршке пословима набавке, нарочито у погледу: техничке инфраструктуре која наручиоцима омогућава доделу уговора о јавној набавци или закључивање оквирних споразума за добра, услуге и радове, саветовања у погледу припреме и спровођења поступка јавне набавке, припреме и спровођења поступака јавне набавке у име и за рачун одређеног наручиоца

13) **конкурс за дизајн** је процедура која наручиоцу омогућава прибављање плана или дизајна при чему избор врши жири, након спроведеног конкурса, са или без доделе награда

14) **ознака** је сваки документ, сертификат или атест којим се потврђује да добра, услуге или радови, процеси или поступци задовољавају одређене захтеве за ознаку

15) **општи речник јавне набавке** (Common Procurement Vocabulary - CPV) је јединствени систем класификације предмета јавне набавке који се примењује у поступку јавне набавке којим се истовремено обезбеђује усклађеност са другим постојећим класификацијама.

3. Циљеви поступка јавне набавке

Члан 3.

Циљ поступка јавне набавке је да добра, услуге и радови који се набављају буду у складу са потребама Института, одговарајућег квалитета и потребних количина за задовољавање стварних потреба, набављених по најповољнијој цени, благовременим и ефикасно спроведеном поступцима јавне набавке, уређивање одговорности у вези са набавкама и транспарентним трошењем средстава Института.

4. Начела јавних набавки

Члан 4.

Институт је у поступку јавне набавке дужан поступа на економичан и ефикасан начин да обезбеди конкуренцију, једнак положај свих понуђача, без дискриминације, као и да поступа на транспарентан и пропорционалан начин.

Јавна набавка не сме да буде обликована са намером избегавања примене Закона или избегавања примене одговарајуће врсте поступка јавне набавке или са намером да одређене наручиоце неоправдано доведе у повољнији или неповољнији положај.

Привредни субјекти који имају право да пружају одговарајуће услуге према прописима државе у којој су основани, не могу да буду одбијени у поступку јавне набавке уколико би према прописима Републике Србије морали да буду физичка или правна лица.

Привредни субјекти су дужни да у извршавању уговора о јавној набавци поштују обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, као и обавезе из колективних уговора, односно одредбе међународног права везаног за заштиту животне средине, социјалног и радног права.

Члан 5.

У складу са поштовањем начела економичности и ефикасности Институт набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући при томе у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава, што се постиже спровођењем јавне набавке и доделом уговора у роковима и на начин прописан Законом, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке.

II. ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

1. Учесници у планирању набавки

Члан 6.

Послове планирања набавки обављају запослени који обављају послове јавних набавки, финансија и начелници организационих целина Института.

Предлог плана набавки за сваку организациону целину сачињавају запослени те целине и достављају га организационој целини која се бави пословима јавних набавки, службенику /референту за послове јавне набавке Института.

Приликом одлучивања које ће набавке бити обухваћене планом јавних набавки, морају се анализирати приоритети, имајући у виду пре свега потребе за редовно обављање делатности Института и потребе за унапређењем обављања послова.

Потребе морају бити исказане у одговарајућим количинским јединицама, описаних карактеристика, квалитета и динамике потреба, са образложењем разлога и сврсисходности набавке.

Организациона целина која се бави пословима јавних набавки врши прикупљање, проверу исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за сваку набавку појединачно.

На основу овако утврђених потреба за добрима, услугама и радовима утврђују се укупне спецификације добара, услуга и радова, што представља основ за истраживање тржишта.

2. Исказивање стварних потреба

Члан 7.

Организационе целине које планирају набавке, исказују своје стварне потребе тако, што у достављени образац уносе податке у складу са смерницама за планирање, а нарочито:

- предмет набавке, са исказаним одговарајућим количинским јединицама, описаним карактеристикама, квалитетом и динамиком потреба, са образложењем разлога и сврсисходности набавке
- са предлогом да се набавка подели у више целина (партија) уколико је то потребно
- предлог периода на који се уговор закључује
- процењену вредност набавке, без ПДВ-а
- оквирни датум закључења уговора –месец или прецизнији временски период у коме се планира закључење уговора.

Организационе целине које планирају набавке попуњене обрасце за планирање достављају организационој целини која се бави пословима јавне набавке, најкасније до 15. новембра текуће године за следећу годину.

3. Провера стварних потреба и допуна садржине плана набавки

Члан 8.

Организациона целина која се бави пословима јавних набавки врши проверу оправданости предложених предмета набавки и процењених вредности и разматра усклађеност предмета набавки са стварним потребама наручиоца.

Организациона целина која се бави пословима јавних набавки, након измена у циљу усклађивања и предложених набавки са стварним потребама, обједињује истоврсне предмете набавке и у образац за планирање уноси податке о ознакама из општег речника набавки и врсти поступка за сваки предмет јавне набавке, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

4. Истраживање тржишта

Члан 9.

Истраживање тржишта спроводи се прикупљањем података на терену, путем интернета, доступних база података и огласа, у зависности од количина и врсте добара, услуга и радова.

О спроведеном истраживању сачињава се извештај, који нарочито садржи податке о ценама и њиховом кретању на тржишту, доступности потребних добара, услуга и радова, њиховом квалитету и периоду гаранције, условима одржавања и каналима дистрибуције.

Организационе јединице које планирају набавке могу да траже или да узму у обзир савет независних стручњака, надлежних органа или привредних субјекта у вези са припремом и спровођењем

поступка јавне набавке, под условом да се тиме не нарушавају начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, једнакости привредних субјеката и транспарентности.

5. Врсте предмета јавне набавке

Члан 10.

Предмет јавне набавке је куповина добара, закуп или лизинг добара (са правом куповине или без тог права) пружање услуга, осим оних који су у вези извођења радова.

Предмет јавне набавке радова је: извођење радова или пројектовање и извођење радова.

У случају комбинованог предмета јавне набавке, предмет набавке се одређује према основном предмету уговора.

6. Јавна набавка по партијама

Члан 11.

Увек када је то могуће и сврсисходно са становишта циљева набавке, предмет јавне набавке ће се обликовати по партијама.

Партију чине истоврсне целине добра, услуга и радова.

7. Одређивање периода трајања уговора

Члан 12.

Уговори се по правилу закључују на период од 12. месеци, а изузено се уговор може закључити и на дуже од 12. месеци у зависности од предмета набавке.

8. Процењена вредност јавне набавке

Члан 13.

Процењена вредност набавке исказује се у динарима, без пореза на додату вредност.

Вредност набавке процењује се на основу резултата истраживања тржишта за специфициране количине и квалитет добара, услуга и радова.

Не може се одређивати процењена вредност јавне набавке, нити се може делити јавна набавка на више набавки с намером избегавања примене Закона или правила одређивања врсте поступка у односу на процењену вредност јавне набавке.

9. Процењена вредност јавне набавке добара

Члан 14.

У случају јавне набавке стандардних добара која су опште доступна на тржишту или добара чија се набавка периодично понавља, израчунавање процењене вредности заснива се на :

- 1) укупној вредности свих уговора истог предмета набавке који су додељени у претходних 12 месеци или током буџетске године, која је прилагођена, ако је могуће, променама у количини или вредности које би настале у наредних 12 месеци или
- 2) укупној процењеној вредности сукцесивних испорука у току 12 месеци од прве испоруке .

У случају јавне набавке добара путем закупа, лизинга или куповине на рате, израчунавање процењене вредности заснива се на:

- 1) укупно процењеној вредности уговора за све време његовог трајања, када је рок на који се уговор закључује 12 месеци или краћи
- 2) укупно процењеној вредности уговора за првих 12 месеци и процењеној вредности за преостали период до истека уговореног рока, када је рок на који се уговор закључује дужи од 12 месеци
- 3) месечној процењеној вредности уговора помноженој са 48, када се уговор закључује на неодређен рок или се трајање уговора не може одредити.

10. Процењена вредност јавне набавке услуга

Члан 15.

У случају јавне набавке уобичајених услуга или услуга чија се набавка периодично понавља, израчунавање процењене вредности заснива се на:

- 1) укупној вредности свих уговора истог предмета набавке који су додељени у претходних 12 месеци или током буџетске године, која је прилагођена, ако је могуће, променама у количини или вредности које би настале у наредних 12 месеци или
- 2) укупној процењеној вредности сукцесивно пружених услуга у току 12 месеци од прве извршене услуге.

У случају јавне набавке:

- 1) за услуге осигурања – висину премије, као и друге накнаде,
- 2) за услуге дизајна, и др. видова накнаде или награде

У случају уговора о јавној набавци услуга у којима неће бити одређена укупна цена, израчунавање процењене вредности заснива се на:

- укупно процењеној вредности за време трајања уговора, ако се уговор закључује на одређено време до 48 месеци
- месечно процењеној вредности уговора помноженој са 48, када се уговор закључује на неодређени рок или је дужи од 48 месеци.

У случају уговора о јавној набавци услуга израде техничке документације, техничке контроле техничке документације, стручног надзора, пројектантског надзора, као и техничког прегледа изведених радова, процена вредности се одређује према тржишним вредностима ових услуга у Републици Србији.

11. Процењена вредност јавне набавке радова

Члан 16.

Укупна вредност радова, као и добара и услуга неопходних за извођење радова одређује се на основу вредности из техничке документације: студије оправданости са идејним пројектом, пројекта за грађевинску дозволу или пројекта извођења радова.

Израчунавање процењене вредности јавне набавке радова заснива се на укупној вредности радова као и добара и услуга неопходних за извођење радова.

12. Одређивање процењене вредности јавне набавке по партијама

Члан 17.

Када је предмет јавне набавке подељен у партије, одређује се процењена вредност сваке партије. Процењена вредност јавне набавке подељене у партије укључује процењену вредност свих партија, за период на који се уговор закључује.

III. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 18.

План јавних набавки састоји се од плана јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и јавне набавке које се за Институт спроводе преко тела за централизоване јавне набавке.

План јавних набавки садржи:

- 1) предмет јавне набавке и ознаку из општег речника набавки
- 2) процењену вредност јавне набавке
- 3) врсту поступка јавне набавке
- 4) оквирно време покретања поступка
- 5) и друге елементе са смерницама за планирање.

Члан 19.

План јавних набавки као и све његове касније измене и допуне објављују се на Порталу јавних набавки и на интернет страници Института у року од десет дана од дана доношења.

Интерни план јавних набавки на које се Закон не примењује објављује се на Порталу јавних набавки, али уколико се изврши процена да је у циљу обезбеђивања веће конкуренције, транспарентности и економичности поступка то потребно, објављује се на интернет страници Института.

Изменом и допуном плана јавних набавки сматра се планирање нове јавне набавке, измена предмета јавне набавке и повећање процењене вредности јавне набавке за више од 10%.

1. Садржина интерног плана набавки на који се Закон не примењује

Члан 20.

Интерни план јавних набавки на који се Закон не примењује садржи :

- 1) предмет јавне набавке и ознаку из општег речника набавки
- 2) основ за изузимање набавке, односно одредбу Закона на основу које је конкретна набавка изузета од примене закона
- 3) процењену вредност јавне набавке
- 4) извор и начин финансирања набавке
- 5) оквирне рокове за реализацију набавке
- 6) начин израде и достављања плана јавних набавки на које се закон не примењује

Члан 21.

План јавних набавки за текућу годину доноси се на почетку године.

2. Измене и допуне плана набавки

Члан 22.

План јавних набавки мења се у следећим случајевима:

- повећања процењене вредности набавке за више од 10 %
- изменом предмета јавне набавке
- планирања нове јавне набавке

Интерни план набавке мења се:

- планирањем нове набавке на коју се закон не примењује
- изменом правног основа за изузимањем од примене закона

3. Објављивање плана јавних набавки

Члан 23.

Непосредно по доношењу, а најкасније у року од десет дана од дана доношења, план јавних набавки се објављује на Порталу јавних набавки и на интернет страници Института.

4. Комуникација у вези са пословима јавних набавки

Члан 24.

Комуникација у поступку јавне набавке између Института као наручиоца и трећих лица врши се у складу са Законом, путем Портала јавних набавки, односно путем поште, курирске службе и електронским путем-слањем електронске поште.

Комуникација се изузетно може вршити усменим путем, у случају да се та комуникација не односи на битне елементе поступка јавне набавке и ако Законом другачије није прописано, под условом да је њена садржина у задовољавајућој мери документована, сачињавањем записника, односно интерних белешки од стране лица које је усменим путем вршило комуникацију.

Комуникација у вези са пословима јавних набавки унутар Института врши се писаним или електронским путем, на начин да се омогући евидентирање извршених радњи.

Члан 25.

План јавних набавки доноси Управни одбор Института.

IV. ВРСТЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 26.

Поступци јавне набавке су:

- 1) отворени поступак
- 2) рестриктивни поступак
- 3) конкуренти поступак са преговарањем
- 4) конкурентни дијалог
- 5) преговарачки поступак са објављивањем јавног позива
- 6) партнерство за иновације
- 7) преговарачки поступак без објављивања јавног позива

Избор врсте поступка врши се имајући у виду:

- 1) циљеве набавки
- 2) исказане потребе за добрима, услугама или радовима
- 3) резултате испитивања и истраживања тржишта посебно у погледу стања конкуренције на тржишту и доступности добара, услуга и радова
- 4) процењену вредност појединачне набавке
- 5) сложеност предмета набавке

Доделу уговора јавни наручилац по правилу врши у отвореном или рестриктивном поступку, а може да врши и у другим поступцима јавне набавке ако су за то испуњени услови прописани овим Законом, изузев преговарачког поступка са објављивањем јавног позива.

1.Отворени поступак

Члан 27.

Отворени поступак је поступак у коме сви заинтересовани привредни субјекти могу да поднесу понуду.

Институт је дужан да у отвореном поступку објави јавни позив.

Минимални рок за подношење понуда у отвореном поступку је:

- 1) 35 дана од дана слања на објављивање јавног позива, за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова;
- 2) 25 дана од дана слања на објављивање јавног позива, за јавну набавку чија је процењена вредност мања од износа европских прагова;
- 3) 15 дана од дана слања на објављивање јавног позива, за набавку радова чија је процењена вредност нижа од 30.000.000 динара;
- 4) десет дана од дана слања на објављивање јавног позива, за набавку добара и услуга чија је процењена вредност нижа од 10.000.000 динара.

У случају објављивања претходног информативног обавештења или периодичног индикативног обавештења, Институт може минимални рок за подношење понуда из става 3. тач. 1) и 2) овог члана да скрати на 15 дана, под условом из члана 107. став 6. и члана 108. став 14. Закона.

Рокове за подношење понуда из става 3. тач. 1) и 2) овог члана могуће је скратити за пет дана, када понуде могу да се поднесу електронским средствима.

Институт може да одреди краћи рок за подношење понуда, али не краћи од 15 дана од дана слања на објављивање јавног позива, ако рок из става 3. тач. 1) и 2) овог члана није примерен из разлога оправдане хитности, за коју наручилац поседује ваљане доказе.

У случају из члана 45. став 6. Закона, минимални рокови за подношење понуда из става 3. овог члана продужавају се за пет дана, осим у хитним ситуацијама из става 6. овог члана.

У случајевима из става 3. тач. 3) и 4) овог члана Институт може да, истовремено са слањем на објављивање јавног позива, упутити позив привредним субјектима који су према његовим сазнањима способни да изврше набавку.

2. Рестриктивни поступак

Члан 28.

Рестриктивни поступак је поступак који се спроводи у две фазе у коме сви заинтересовани привредни субјекти у првој фази могу да поднесу пријаву, а само кандидати којима је призната квалификација могу у другој фази да буду позвани да поднесу понуду.

У првој фази рестриктивног поступка Институт је дужан да објави јавни позив.

Минимални рок за подношење пријава у рестриктивном поступку је:

- 1) 30 дана од дана слања на објављивање јавног позива за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова,
- 2) 20 дана од дана слања на објављивање јавног позива за јавну набавку чија је процењена вредност мања од износа европских прагова

Институт може да одреди краћи рок за подношење пријава, али не краћи од 15 дана, ако рок из става 3. овог члана није примерен из разлога оправдане хитности, за коју Институт поседује ваљане доказе.

Институт благовремено поднете пријаве оцењује на основу критеријума за квалитативни избор привредног субјекта који су наведени у документацији о набавци, о чему сачињава извештај и сваком кандидату коме је призната квалификација доставља обавештење о признавању квалификације, а кандидату коме није призната квалификација одлуку са образложењем разлога због којих му није призната квалификација, водећи рачуна да не открива информације о осталим кандидатима.

Институт може, у складу са чланом 64. Закона, да ограничи број кандидата којима је призната квалификација које ће позвати да поднесу понуде, у којем случају је дужан да кандидатима којима је призната квалификација који неће бити позвани да поднесу понуде достави одлуку са образложењем, водећи рачуна да не открива информације о осталим кандидатима.

Члан 29.

У другој фази рестриктивног поступка Институт доставља позив за подношење понуда кандидатима које није искључио из поступка јавне набавке.

Минимални рок за подношење понуда је:

1) 30 дана од дана слања позива за подношење понуда, за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова;

2) 15 дана од дана слања позива за подношење понуда, за јавну набавку чија је процењена вредност мања од износа европских прагова.

Ако не постоји сагласност о року за подношење понуда из става 3. овог члана, минимални рок за подношење понуда је најмање десет дана од дана слања позива за подношење понуда.

Ако је Институт објавио претходно информативно обавештење минимални рок за подношење понуда из става 2. овог члана може да се скрати на десет дана, под условом из члана 107. став 6. овог закона.

Институт може да одреди краћи рок за подношење понуда, али не краћи од десет дана од дана слања позива за подношење понуда, ако рок из става 2. овог члана није примерен из разлога оправдане хитности, за коју јавни наручилац поседује ваљане доказе.

Рок за подношење понуда из става 2. овог члана Институт може да скрати за пет дана, када понуде у рестриктивном поступку могу да се поднесу електронским средствима.

У случају из члана 45. став 6. Закона минимални рокови за подношење понуда из става 2. овог члана продужавају се за пет дана, осим у хитним ситуацијама из става 6. овог члана.

3. Конкурентни поступак са преговарањем

Члан 30.

Институт може да спроводи конкурентни поступак са преговарањем за јавну набавку добара, услуга или радова у следећим случајевима да:

1) потребе Института не могу да се задовоље без прилагођавања лако доступних решења

2) уговор обухвата пројектовање или иновативна решења

3) уговор не може да се додели без претходних преговора због специфичних околности које се односе на природу, сложеност, правну или финансијску структуру предмета јавне набавке или с њима повезаним ризицима

4) Институт не може са довољном прецизношћу да утврди техничке спецификације предмета набавке, у смислу члана 98. ст. 2-5. Закона

5) су у претходно спроведеном отвореном или рестриктивном поступку све понуде биле неприхватљиве.

Сваки заинтересовани привредни субјект може да поднесе пријаву, у складу са јавним позивом који објављује Институт.

У случају из става 1. тачка 5) овог члана, Институт није дужан да објави јавни позив из става 2. овог члана, ако у тај поступак позове да поднесу почетне понуде све и искључиво понуђаче који су у отвореном или рестриктивном поступку поднели понуду и испунили критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта и ако почетни услови јавне набавке нису битно измењени.

Институт је дужан да у документацији о набавци одреди критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, критеријуме за доделу уговора, предмет набавке са описом потреба и захтеваних карактеристика добара, услуга или радова, уз навођење који елементи описа потреба и захтеваних карактеристика добара, услуга или радова представљају минималне захтеве које све понуде треба да испуне и које не може да мења током поступка.

Информације у документацији о набавци морају да буду довољно јасне и прецизне да би привредни субјекти могли да утврде природу и обим набавке, како би проценили свој интерес за подношење пријава.

Минимални рок за подношење пријава је:

1) 30 дана од дана слања на објављивање јавног позива за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова;

2) 20 дана од дана слања на објављивање јавног позива за јавну набавку чија је процењена вредност мања од износа европских прагова.

Институт може да одреди краћи рок за подношење пријава, али не краћи од 15 дана, ако рок из става 6. овог члана није примерен из разлога оправдане хитности, за коју јавни наручилац поседује ваљане доказе.

Институт благовремено поднете пријаве оцењује на основу критеријума за квалитативни избор привредног субјекта наведених у документацији о набавци, о чему сачињава извештај и сваком кандидату коме је призната квалификација доставља обавештење о признавању квалификације, а кандидату коме није призната квалификација одлуку са образложењем разлога због којих му није призната квалификација, у сваком случају водећи рачуна да не открива информације о осталим кандидатима.

Институт може, у складу са чланом 64. Закона, да ограничи број кандидата којима је призната квалификација које ће позвати да поднесу почетне понуде, у којем случају је дужан да кандидатима којима је призната квалификација који неће бити позвани да поднесу почетне понуде достави одлуку са образложењем, водећи рачуна да не открива информације о осталим кандидатима.

Члан 31.

Институт доставља позив за подношење почетних понуда кандидатима које није искључио из поступка јавне набавке.

Минимални рок за подношење почетних понуда је:

1) 30 дана од дана слања позива за подношење почетних понуда, за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова;

2) 20 дана од дана слања позива за подношење почетних понуда, за јавну набавку чија је процењена вредност мања од износа европских прагова.

У случају објављивања претходног информативног обавештења минимални рок за подношење почетних понуда из става 2. овог члана може да се скрати на десет дана, под условом из члана 107. став 6. Закона.

Институт може да одреди краћи рок за подношење почетних понуда, али не краћи од десет дана од дана слања позива за подношење почетних понуда, ако рок из става 2. овог члана није примерен из разлога оправдане хитности, за коју Институт поседује ваљане доказе.

Рок за подношење почетних понуда из става 2. овог члана Институт може да скрати за пет дана, када понуде могу да се поднесу електронским средствима.

У случају из члана 45. став 6. Закона, минимални рокови за подношење почетних понуда из става 2. овог члана продужавају се за пет дана, осим у хитним ситуацијама из става 4. овог члана.

Институт преговара о почетним и свим следећим понудама са понуђачима у циљу побољшања њихове садржине, осим у случају коначне понуде и о томе сачињава записник о преговарању.

Изузетно од става 7. овог члана, уговор о јавној набавци може да се додели без преговарања, на основу почетних понуда, ако је таква могућност била предвиђена у јавном позиву.

Минимални захтеви који се односе на опис потреба и захтеваних карактеристика добара, услуга или радова и критеријуми за доделу уговора наведени у документацији о набавци не могу да буду предмет преговарања.

Институт је дужан да током преговора обезбеди једнако поступање према свим понуђачима и не може да пружа информације на дискриминаторски начин који би поједини понуђачи могли да користе на штету других.

Институт може да преговара у узастопним фазама да би се смањио број понуда о којима ће да преговара, примењујући критеријуме за доделу уговора наведене у документацији о набавци.

Институт је дужан да у документацији о набавци одреди да ли ће користити могућност из става 11. овога члана.

Институт је дужан да одлуку о искључењу понуђача из даљег тока преговора достави понуђачима који неће бити позвани у следећу фазу поступка.

Институт је дужан да у писаној форми истовремено обавести све понуђаче чије понуде нису искључене из даљег тока преговора о свим изменама техничких спецификација или друге

документације о набавци, осим оних које представљају минималне захтеве, и ако је потребно да омогући да понуђачи имају довољно времена да припреме и поново поднесу измењене понуде. Институт је дужан да понуђаче који нису искључени из даљег тока преговора обавести о завршетку преговора и да одреди јединствени рок за подношење коначних понуда. Институт је дужан да провери да ли су понуде коначне, у складу с минималним захтевима који су наведени у документацији о набавци, оцени коначне понуде и да додели уговор о јавној набавци на основу критеријума за доделу уговора.

4. Конкурентни дијалог

Члан 32.

Институт може да користи конкурентни дијалог за набавку добара, услуга или радова под условима из члана 55. став 1. Закона.

Институт дужан је да објави јавни позив.

Изузетно, у случају из члана 55. став 1. тачка 5) Закона, Институт није дужан да објави јавни позив ако у тај поступак позове све и искључиво понуђаче који су у отвореном или рестриктивном поступку поднели понуду и испунили критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта. Институт је дужан да критеријуме за доделу уговора и оквирне рокове за спровођење поступка наведе у јавном позиву, а своје потребе и захтеве могу да наведу и у описној документацији. Институт може да предвиди награде или исплате за учеснике у дијалогу.

Члан 33.

У конкурентном дијалогу сваки заинтересовани привредни субјект може да поднесе пријаву. Минимални рок за подношење пријаве је:

- 1) 30 дана од дана слања на објављивање јавног позива, за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова
- 2) 20 дана од дана слања на објављивање јавног позива, за јавну набавку чија је процењена вредност мања од износа европских прагова.

Институт оцењује благовремено поднете пријаве на основу критеријума за квалитативни избор привредног субјекта који су наведени у документацији о набавци, о чему сачињава извештај и сваком кандидату коме је призната квалификација доставља обавештење о признавању квалификације, а кандидату коме није призната квалификација одлуку са образложењем разлога због којих му није призната квалификација, водећи рачуна да не открива информације о осталим кандидатима.

Институт може, у складу са чланом 64. Закона, да ограничи број кандидата којима је призната квалификација које ће позвати на дијалог, у којем случају је дужан да кандидатима којима је призната квалификација који неће бити позвани на дијалог достави одлуку са образложењем, водећи рачуна да не открива информације о осталим кандидатима.

Институт доставља позив за учешће у дијалогу кандидатима којима је призната квалификација, односно које није искључио из поступка јавне набавке.

Институт дијалог почиње са циљем проналажења и утврђивања једног или више решења која најбоље задовољавају потребе наручиоца и о томе саставља записник.

Током дијалога Институт може са кандидатима да размотри све елементе набавке, с тим да мора да обезбеди једнако поступање према свим кандидатима, а нарочито не сме да пружа информације на дискриминаторски начин које би поједини кандидати могли да користе на штету других.

Институт не може без сагласности кандидата или понуђача који учествују у дијалогу да другим учесницима поступка открије предложена решења или поверљиве информације које је тај кандидат или понуђач доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених информација и не може да буде опште природе.

Институт може да спроводи дијалог у узастопним фазама да би се смањио број решења о којима ће се расправљати током фазе дијалога, примењујући критеријуме за доделу уговора наведене у документацији о набавци.

У случају из става 9. овог члана, наручилац је дужан да у документацији о набавци одреди да ли ће користити ту могућност.

Институт је дужан да одлуку о одбијању решења достави учеснику у дијалогу чије решење је одбијено.

Институт наставља дијалог све док не утврди једно или више решења која могу да задовоље његове потребе.

Институт је дужан да учеснике у дијалогу чија решења нису одбијена обавести о завршетку дијалога и истовремено их позове да поднесу коначне понуде на основу једног или више решења представљених и ближе објашњених током дијалога.

Коначне понуде треба да садрже све захтеване елементе неопходне за извршење предмета набавке.

Институт може да тражи од понуђача да разјасне, прецизирају и прилагоде коначне понуде или да пружи додатне информације, с тим да на тај начин не могу да се измене основни елементи коначне понуде или предмета набавке из документације о набавци, ако би такве измене могле да доведу до нарушавања конкуренције или би за последицу могле да имају дискриминацију.

Институт је дужан да оцени коначне понуде на основу критеријума за доделу уговора који су наведени у јавном позиву или описној документацији.

У конкурентном дијалогу критеријум за доделу уговора је искључиво најбољи однос цене и квалитета.

Након оцене коначних понуда Институт може да води преговоре са понуђачем за кога је утврдио да је поднео понуду која представља најбољи однос цене и квалитета, да би се потврдиле финансијске обавезе или други услови садржани у понуди прецизирањем услова уговора, под условом да то нема за последицу материјалне измене основних елемената понуде или предмета набавке, укључујући потребе и захтеве утврђене у јавном позиву или описној документацији, као и да се не нарушава тржишна утакмица и не проузрокује дискриминација.

5. Преговарачки поступак без објављивања јавног позива

Члан 34.

Институт може да спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива:

1) ако само одређени привредни субјект може да испоручи добра, пружи услуге или изведе радове, из било којег од следећих разлога:

- циљ набавке је стварање или куповина јединственог уметничког дела или уметничког извођења;
- непостојање конкуренције из техничких разлога или

примена из претходна два разлога је могућа само ако не постоји одговарајућа алтернатива или замена, а непостојање конкуренције није резултат намере да се одређеном привредном субјекту неоправдано да предност или да се доведе у неповољан положај због заштите ексклузивних права, укључујући права интелектуалне својине

2) у мери у којој је то неопходно, ако због изузетне хитности проузроковане догађајима које наручилац није могао да предвиди, није могуће поступити у роковима одређеним за отворени поступак или рестриктивни поступак или конкурентни поступак са преговарањем или преговарачки поступак са објављивањем, с тим да околности којима Институт оправдава изузетну хитност не смеју да буду проузроковане његовим поступањем.

Институт може да спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку добара:

1) за додатне испоруке од стране првобитног испоручиоца намењене за делимичну замену производа, материјала или инсталација или проширење обима постојећих производа, материјала или инсталација, ако би промена испоручиоца обавезивала наручиоца да набавља материјал који има другачије техничке карактеристике, што би проузроковало неусклађеност или несразмерно велике техничке тешкоће у пословању и одржавању, с тим да за јавне наручиоце трајање таквих уговора не сме да буде дуже од три године.

Институт може да спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку добара или услуга по посебно повољним условима од испоручиоца који трајно обуставља или је обуставио пословне активности, од стечајног или ликвидационог управника у оквиру одговарајућег поступка, погодбе са повериоцима или другог одговарајућег поступка према прописима државе привредног субјекта.

Институт може да спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку услуга:

1) након конкурса за дизајн који је спроведен у складу са одредбама овог закона, када се у складу са правилима предвиђеним у конкурс за дизајн уговор додељује награђеном кандидату или једном од награђених кандидата у конкурс за дизајн у ком се случају сви награђени кандидати позивају на преговарање

2) за нове услуге које се састоје од понављања сличних услуга које се додељују привредном субјекту са којим је наручилац закључио основни уговор, ако су испуњени сви следећи услови:

- такве услуге су у складу са пројектом за који је био закључен основни уговор
- основни уговор је закључен након спроведеног поступка јавне набавке у коме је објављен јавни позив
- у документацији о набавци за основни уговор био је наведен обим могућих услуга које ће се понављати и услови под којима се оне додељују;
- у јавном позиву за основни уговор била је предвиђена могућност примене овог поступка
- при одређивању процењене вредности набавке за основни уговор урачуната је укупна процењена вредност нових услуга које ће се понављати и
- у случају да поступак спроводи јавни наручилац овај се поступак спроводи у року од три године од закључења основног уговора.

Институт може да спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку радова, за нове радове који се састоје од понављања сличних радова који се додељују привредном субјекту са којим је наручилац закључио основни уговор, ако су испуњени сви следећи услови:

- такви радови су у складу с пројектом за који је био закључен основни уговор;
- основни уговор је закључен након спроведеног поступка јавне набавке у коме је објављен јавни позив;
- у документацији о набавци за основни уговор био је наведен обим могућих радова који ће се понављати и услови под којима се они додељују;
- у јавном позиву за основни уговор била је предвиђена могућност примене овог поступка;
- при одређивању процењене вредности набавке за основни уговор урачуната је укупна процењена вредност нових радова који ће се понављати
- у случају да поступак спроводи јавни наручилац овај се поступак спроводи у року од три године од закључења основног уговора.

Институт може да спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива ако у отвореном поступку, односно рестриктивном поступку није добио ниједну понуду или су све понуде неодговарајуће, односно ниједну пријаву или ниједну одговарајућу пријаву, под условом да почетни услови јавне набавке нису битно измењени.

Неодговарајућа понуда у смислу ст. 7. и 8. овог члана је понуда која не одговара предмету јавне набавке, односно захтеваним техничким спецификацијама тако да очигледно без значајних измена не може да задовољи потребе и захтеве наручиоца специфициране у конкурсној документацији.

Неодговарајућа пријава у смислу ст. 7. и 8. овог члана је пријава коју је поднео кандидат за којег је утврђено да не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

Институт може да спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку добара ако се добра производе искључиво за потребе истраживања, експериментисања, проучавања или развоја, под условом да се произведеном количином добара не остварује добит или покриће трошкова истраживања и развоја.

Члан 35.

Институт је дужан да на Порталу јавних набавки објави обавештење о спровођењу преговарачког поступка без објављивања јавног позива које садржи образложење основаности примене тог поступка.

У случају спровођења поступка из члана 61. став 1. тач. 1) и 2) Закона, наручилац је дужан да истовремено са објављивањем обавештења из става 1. овог члана, Канцеларији за јавне набавке достави образложење и сву документацију у вези са разлозима који оправдавају спровођење те врсте поступка.

Канцеларија за јавне набавке је дужна да у року од десет дана од дана пријема образложења и документације из става 2. овог члана испита постојање основа за спровођење преговарачког поступка из члана 61. став 1. тач. 1) и 2) Закона и Институту достави мишљење о основаности примене ове врсте поступка.

Након објављивања обавештења из става 1. овог члана, Институт је дужан да у писаној форми упутити позив на преговарање једном или ако је могуће, већем броју привредних субјеката.

Институт је дужан да уз позив из става 4. овог члана достави конкурсну документацију у којој одређује критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта и критеријуме за доделу уговора, предмет набавке са описом потреба и захтеваних карактеристика добара, услуга или радова, уз навођење који елементи описа потреба и захтеваних карактеристика добара, услуга или радова представљају минималне захтеве које све понуде треба да испуне, као и елементе уговора о којима ће преговарати и начин преговарања.

О минималним захтевима из конкурсне документације не може да се преговара.

Институт је дужан да води записник о преговарању.

Институт је дужан да током преговора обезбеди једнако поступање према свим понуђачима и не сме да пружа информације на дискриминаторски начин које би поједини понуђачи могли да користе на штету других.

Наручилац није дужан да поступи на начин прописан ставовима 1-6. овог члана, у случају спровођења поступка:

- 1) из члана 61. став 1. тачка 2 Закона у циљу набавке ради обезбеђивања основних животних услова у случајевима елементарних непогода или техничко-технолошких несрећа чије последице угрожавају безбедност, здравље и животе људи, материјална добра или животну средину, у складу са прописима којима се уређују ванредне ситуације и
- 2) из члана 61. став 3. тачка 2) и став 4. Закона.

6. Одређивање рокова

Члан 36.

Одређивање оквирних рокова врши организациона целина која врши послове јавних набавки имајући у виду податке о роковима раније закључених уговора, динамици њиховог извршења, динамици потреба за добрима, услугама и радовима, временске оквири у којима је могуће изводити грађевинске радове и време потребно за њихово извођење, време потребно за реализацију појединих активности.

Сходно томе одређују се следећи оквирни рокови:

- оквирни рок за покретање поступка
- оквирни рок за закључење уговора
- оквирни рок трајања уговора.

V. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Покретање поступка

Члан 37.

Поступак се покреће благовременим подношењем захтева за набавку.

Захтев за набавку сачињава организациона целина која је планирала набавку (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев из става 2. овог члана се подноси уколико је јавна набавка предвиђена годишњим Планом јавних набавки наручиоца за текућу годину, осим ако је другачије предвиђено Законом.

Члан 38.

Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке доноси директор Института.

Одлука садржи: податке о предмету јавне набавке, врсти поступка и процењеној вредности јавне набавке укупно и за сваку партију посебно, као и састав комисије за спровођење јавне набавке, односно лицу које спроводи поступак јавне набавке.

Поступак јавне набавке се покреће објављивањем јавног позива и других огласа који се користе као јавни позив, осим у случају преговарачког поступка без објављивања јавног позива када се поступак сматра покренутим даном слања позива за подношење понуда.

2. Услови за покретање поступка

Члан 39.

У временском року који је у плану јавних набавки означен за покретање поступка, организациона целина која се бави пословима јавних набавки подноси писани захтев директору Института за покретање поступка јавне набавке.

Организациона целина која се бави пословима јавних набавки ће поднети захтев за покретање поступка набавке и у случају када јавна набавка није предвиђена у плану јавних набавки у случају:

- 1) хитне набавке
- 2) када јавну набавку није било могуће планирати.

Након пријема захтева директор Института у писаној форми одобрава спровођење поступка јавних набавки.

3. Покретање повремене заједничке јавне набавке

Члан 40.

Институт може спровести одређени поступак јавне набавке заједно са другим наручиоцем или може бити овлашћен или овластити другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке или предузме одређене радње у том поступку, у ком случају су дужни да посебним споразумом утврде своја права и обавезе.

4. Комисија за спровођење јавне набавке

Члан 41.

Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку коју одлуком о покретању поступка именује директор Института.

Ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од од 3.000.000 динара, не постоји обавеза именовања комисије за јавну набавку, у ком случају поступак води лице које именује директор Института, службеник /референт за послове јавне набавке.

Комисија мора да има непаран број чланова, а најмање три члана.

Један од чланова комисије мора да буде лице које има стечено високо образовање из правне научне области на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или лице које је стекло сертификат за службенике за јавне набавке до дана ступања на снагу закона.

За члана комисије именује се лице које има одговарајућа стручна знања из области која је предмет јавне набавке, када је то потребно.

Чланови комисије могу да буду и лица која нису запослена у Институту, која имају одговарајућа стручна знања. Чланови комисије односно лице из става 2.овог члана, предузимају све радње у поступку и одговорни су за законитост спровођења поступка.

Након отварања понуда/пријава чланови комисије потписују изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса.

5. Оглашавање у поступку јавне набавке

Члан 42.

У поступку јавне набавке оглашавање се врши преко Портала јавних набавки на стандардним обрасцима чија је садржина одређена Правилником о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки.

Јавни позив, претходно информативно обавештење, периодично индикативно обавештење, обавештење о успостављању система квалификације у поступцима јавних набавки чија је процењена вредност једнака или већа од 5.000.000 динара објављују се на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у форми за објављивање која ће бити доступна на Порталу јавних набавки.

6. Врсте огласа

Члан 43.

У поступку јавне набавке организациона целина која се бави пословима јавних набавки објављују следећа документа:

- јавни позив
- претходно информативно обавештење
- обавештења о спровођењу преговарачког поступка без објављивања јавног позива
- обавештење о додели уговора, обустави поступка или поништењу поступка
- обавештење о измени уговора
- обавештење за друштвене и друге посебне услуге
- обавештење о конкурс за дизајн
- обавештење о резултатима конкурса за дизајн
- исправка-обавештење о именама или додатним информацијама
- обавештење за добровољну претходну транспарентност
- обавештење о поднетом захтеву за заштиту права.

7. Јавни позив

Члан 44.

Јавни позив за подношење понуда, односно пријава објављује се увек када је то прописано Законом. У позиву за подношење понуда обавезно се одређује рок за подношење понуда у зависности од врсте поступка јавне набавке.

Рок за подношење понуда/пријава рачуна се од дана слања на објављивање позива за подношење понуда/пријава на Порталу јавних набавки.

Одређивањем рока сматра се одређивање датума и сата до којег се понуде могу подносити.

8. Конкурсна документација

Члан 45.

Конкурсна документација садржи све податке на основу којих ће понуђачи моћи да припреме прихватљиву понуду.

Конкурсну документацију припрема комисија, односно службеник/референт за послове јавне набавке.

9. Садржина конкурсне документације

Члан 46.

Подаци садржани у конкурсној документацији морају бити истоветни са подацима који су наведени у позиву за за подношење понуда.

Члан 47.

Конкурсна документација у складу са врстом поступка и предметом јавне набавке садржи све елементе у складу са прописима о јавној набавци.

Комисија за јавну набавку приликом израде конкурсне документације се придржава основних начела јавне набавке, а нарочито начела обезбеђивања конкуренције и једнакости понуђача. Услови за учешће у поступку, техничке спецификације и елементи критеријума за доделу уговора морају бити у логичкој вези са предметом набавке и не смеју ограничавати конкуренцију.

Модел уговора сачињава комисија уз стручну помоћ организационе целине која се бави пословима јавних набавки.

10. Израда техничке спецификације

Члан 48.

Техничка спецификације представља техничке захтеве у којима су описане карактеристике добара, услуга и радова. Исто се односи и на пројектну документацију.

Техничке спецификације морају бити одређене у складу са Законом као и другим прописима којима се регулише област која је предмет јавне набавке.

Техничке спецификације у случају набавке добара и услуга одређују карактеристике добара и услуга као што су димензије, опис, ниво квалитета, сигурност, ниво утицаја на животну средину, потрошњу електричне енергије, оцену усаглашености и сл.

У случају набавке радова, техничке спецификације поред карактеристика, садрже и прописе о пројектима, обрачун трошкова, проби, инспекцији и условима преузимања, методу градње и друге елементе релевантне за предметну набавку.

11. Коришћење ознака

Члан 49.

Ако Институт намерава да набави добра, услуге или радове са специфичним еколошким, друштвеним или другим карактеристикама, може у техничким спецификацијама, критеријумима за доделу уговора или условима за извршење уговора, захтевати одређене ознаке као доказ да добра, услуге или радови одговарају траженим карактеристикама под условом да су испуњени сви следећи услови:

- да се захтев за ознаку искључиво односи на критеријуме који су у вези са предметом јавне набавке и да је одговарајући за дефинисање карактеристика предмета јавне набавке
- да је захтев за ознаку одређен на основу субјективно проверљивих и недискриминаторских критеријума
- да су ознаке одређене у отвореном и транспарентном поступку уз учешће свих интересних група: државних органа, корисника услуга социјалних партнера, потрошача, произвођача, дистрибутера, невладиних организација и др.
- да су ознаке доступне свим заинтересованим лицима
- да су захтеви за ознаком одређени од стране трећег лица над којим заинтересовано лице, односно понуђач који се пријавио за добијање ознаке не може вршити одлучујући утицај.

Ако наручилац захтева тачно одређену ознаку, дужан је да прихвати све ознаке које потврђују да добра, услуге или радови испуњавају захтеве одређене ознаке.

У ситуацији када заинтересовано лице очигледно није било у могућности да прибави одређену ознаку коју је наручилац захтевао у конкурсној документацији или одговарајућу ознаку, Институт је дужан да прихвати други одговарајући начин доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача под условом да заинтересовано лице докаже да добра, услуге или радови које он нуди испуњавају захтеве одређене ознаке или одређене захтеве које је наручилац предвидео.

12. Објављивање конкурсне документације

Члан 50.

Комисија односно организациона целина која се бави пословима јавних набавки одмах након израде, а пре објављивања позива и конкурсне документације контролише саобразност податка из конкурсне документације са подацим из позива за подношење понуде и проверава да ли конкурсна документација садржи све елементе прописане Законом и Правилником о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Службеник /референт за послове јавне набавке истовремено са слањем на објављивање јавног позива за подношење понуда шаље на објављивање и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, а може је објавити и на интернет страници Института.

13. Измена или допуна конкурсне документације

Члан 51.

Измене или допуне конкурсне документације врши комисија у случају исправки података или када је то неопходно за успешно спровођење поступка јавне набавке.

Уколико се у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсна документација, Комисија контролише да ли измењена конкурсна документација садржи све елементе предвиђене Законом. Контрола се врши у што краћем року.

Измењена конкурсна документација се објављује на Порталу јавних набавки.

14. Додатне информације и појашњења конкурсне документације

Члан 52.

Благовремено поднет захтев за појашње конкурсне документације, Службеник /референт з апослове јавне набавке објављује на Порталу јавних набавки, на исти начин као и основну документацију, без навођења података о подносиоцу захтева, у следећим роковима:

- шестог дана пре истека рока одређеног за подношење понуда или пријава за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова
- четвртог дана пре истека рока одређеног за подношење понуда или пријава за јавну набавку чија је процењена вредност мања од износа европских прагова и у поступцима у којима је наручилац користио могућност скраћења рокова из разлога хитности.

Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано на начин предвиђен ставом 1.овог члана.

15. Пријем понуда

Члан 53.

Приликом пријема електронске понуде понуђач добија потврду пријема понуде са знаком датума и времена пријема.

Уколико се делови понуде не могу поднети електронским путем наручилац је дужан да приликом пријема, на коверти, односно кутији у којој се налазе, обележи време пријема. Ако су делови понуде достављени непосредно, наручилац предаје понуђачу потврду пријема.

Забрањено је давање информација о примљеним понудама до отварања понуда, а наручилац је у обавези да понуде чува на начин да не дођу у посед неовлашћених лица.

16. Отварање понуда

Члан 54.

Понуде се отварају одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана. Отварање понуда је јавно.

Члан 55.

О поступку отварања понуда води се посебан записник.

На начин отварања понуда, садржину записника о отварању примењују се одредбе Правилника о отварању понуда.

17. Стручна оцена понуда

Члан 56.

Комисија за јавне набавке врши стручну оцену свих понуда након окончања поступка отварања понуда у року предвиђеном Законом.

Комисија приликом стручне оцене сваке појединачне понуде утврђује:

- да ли постоје битни недостаци понуде (неблаговремена понуда, или садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама)

- да ли је понуда одговарајућа, у смислу испуњавања техничких спецификација које су тражене у у конкурсној документацији
- да ли постоје рачунске грешке у понуди и уколико постоје, позива понуђача ради давања сагласности за исправку грешке
- да ли понуда садржи неуобичајену ниску цену
- да ли је понуда прихватљива, у смислу да понуђач не ограничава нити условљава права Института или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Члан 57.

Након прегледа и стручне оцене понуда односно пријава, исте се одбијају као неприхватљива уколико:

- се утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта
- нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта
- нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама
- није достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде у складу са документацијом о набавци
- постоје ваљани докази о постојању повреде конкуренције или корупције
- се утврде други недостаци због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. Одбијање понуде

Члан 58.

Понуда се одбија као неприхватљива:

- када износ понуде прелази износ процењене вредности предмета јавне набавке или расположивих средстава,
- када је износ понуде неуобичајено низак.

Неуобичајено ниска понуда је понуда која садржи цену или трошак који значајно одступа у односу на тржишни и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтевима предвиђеним у документацији о набавци.

19. Извештај о поступку јавне набавке

Члан 59.

Комисија за јавну набавку, након спроведене стручне оцене понуда сачињава извештај који садржи следеће податке:

- предмет јавне набавке, процењену вредност јавне набавке укупно и за сваку партију
- вредност уговора, оквирног споразума и др.
- основне податке о понуђачима односно кандидатима
- назив изабраног понуђача односно кандидата, разлоге због којих је његова понуда изабрана односно пријава прихваћена, део уговора или оквирног споразума који ће извршавати подизвођач и називе подизвођача, уколико постоје

- резултате оцене понуда и испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и, уколико је примењиво, критеријуме или правила за смањење броја кандидата, понуда и решења и то: називе изабаних кандидата или понуђача и разлоге за њихов избор, називе одбијених / искључених кандидата или понуђача, разлоге за одбијање њихових пријава или понуда и понуђену цену тих понуда
- разлоге за одбијање понуде за коју се установи да су неубичајено ниске
- начин рангирања понуда
- околности које осправавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива
- околности које оправдају примену конкурентног поступка са преговарањем и конкурентног дијалога
- разлоге због којих је одлучено да се поступак јавне набавке обустави
- разлоге због којих нису коришћена електронска средства за подношење понуда
- сукоб интереса који је утврђен и мере које су поводом тога предузете, када је то примењиво
- образложење разлога због којих предмет јавне набавке није подељен у партије.

Члан 60.

Извештај о поступку јавне набавке није неопходан за уговоре који се закључују на основу оквирног споразума, ако је оквирни споразум закључен:

- са једним понуђачем јер се уговор закључује у границама услова предвиђених оквирним споразумом
- према условима за доделу утврђеним у оквирном споразуму, без поновног отварања конкуренције међу понуђачима, ако су у оквирном споразуму одређени сви услови за испоруку добара, пружање услуга или извођење радова или објективни услови за избор понуђача из оквирног споразума који ће извршавати уговор.

20. Одлука о додели уговора

Члан 61.

Одлуку о додели уговора доноси директор Института а на основу мишљења службеника /референта за послове јавне набавке, које се подноси у писаном облику.

Члан 62.

Одлука о додели уговора се доноси када се стручном оценом понуда утврди да су се стекли услови за доделу уговора.

Одлука о додели уговора доноси се у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда, осим ако је конкурсном документацијом одређен дужи рок.

Одлука о додели уговора мора да буде образложена и да садржи податке из извештаја о поступку јавне набавке и поуку о правном средству/леку.

Одлука о додели уговора објављује се на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

На Порталу јавних набавки не објављују се подаци из одлуке о додели уговора који:

- су противни одредбама Закона о јавним набавкама
- су на други начин противни општем интересу

- су такве природе да би нанели штету оправданим пословним интересима одређеног привредног субјекта
- могу да доведу до повреде конкуренције на тржишту.

21. Одлука о обустави поступка

Члан 63.

Службеник за јавне набавке / референт за послове јавне набавке, предлаже директору Института доношење одлуке о обустави поступка у писаном облику, уколико:

- постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча
- постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току буџетске године, односно у наредних шест месеци
- постану познате околности због којих би, да су биле познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци
- није достављена ниједна понуда/пријава
- ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта
- ако је у јавној набавци чија је процењена вредност мања од европских прагова, у свим понудама понуђена цена једнака или већа од износа европских прагова
- није добио унапред одређен број кандидата или понуда за закључење оквирног споразума, осим у случају када Институт намери да закључи оквирни споразум са више понуђача, па закључи да може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно са једним понуђачем, ако не добије унапред одређени број понуда које испуњавају услове за доделу оквирног споразума
- након прегледа и стручне оцене понуда утврди да су све понуде неприхватљиве.

Уколико се поступак обустави пре истека рока за подношење понуда, од стране Портала јавних набавки се трајно онемогућава приступ понудама или пријавама.

Институт је у обавези да врати понуђачима неотворене понуде, пријаве и друге документе који нису достављени путем Портала јавних набавки.

Члан 64.

Одлука о обустави поступка јавне набавке мора да буде образложена, са свим подацима садржаним у извештају о поступку јавне набавке, односно разлозима за обустављања поступка и поуком о правном средству/леку.

У одлуци се наводе и трошкови припремања понуде, ако је поступак јавне набавке обустављен из оправданих разлога.

Одлука о обустави поступка објављује се на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

22. Увид у документацију

Члан 65.

Понуђачу се на писани захтев омогућава увид у документацију, као и копирање исте о његовом трошку, али тек након доношења одлуке о додели уговора.

Увид у документацију се омогућава у року од два дана од пријема писаног захтева.

Службеник за јавне набавке/референт за послове јавне набавке дужан је да заштити податке које је понуђач означио као поверљиве.

Писани захтев понуђача води се као доказ, у посебном регистру кој се води за конкретну јавну набавку или у посебном фајлу, уколико се ради о захтеву који је послат електронским путем.

Захтев за заштиту права из става два овог члана чува се у посебном регистратору који се води за конкретну јавну набавку или у посебном фајлу уколико је захтев поднет електронским путем.

VI. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

1. Поступак заштите права

Члан 66.

Поступак заштите права представља поступак правне заштите поводом поступка јавне набавке, поступка за доделу уговора у складу са законом којим се уређују јавно-приватна партнерства и концесије, као и у другим случајевима у складу са законом, који чине:

- 1) претходни поступак, који спроводи наручилац и
- 2) поступак пред Републичком комисијом.

Поступак заштите права се покреће подношењем захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права представља поднесак којим се указује на повреду прописа из става 1. овог члана.

Забрањено је подношење захтева за заштиту права ради остварења неког другог циља а не оног због ког је то право признато.

Захтевом за заштиту права не може да се оспорава одређивање врсте поступка, садржина јавног позива и конкурсна документација, ако су предмет оспоравања евентуални недостаци и неправилности на које није претходно указано наручиоцу на начин предвиђен чланом 97. Закона.

Свако лице које је заинтересовано за доделу уговора има право да учествује у поступку заштите права под истим условима, у складу са Законом, као и право на правичну правну заштиту.

Учесницима у поступку заштите права биће омогућено да се изјасне о чињеницама које су од значаја за одлучивање.

У поступку заштите права одлучује се на основу писане документације, осим ако је другачије прописано Законом.

2. Активна легитимација у поступку

Члан 67.

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, кандидат, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу одређеног уговора, односно оквирног споразума и који указује да је због поступања Института противно одредбама Закона оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, односно оквирног споразума противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права у јавном интересу подноси Канцеларија за јавне набавке, Државна ревизорска институција и надлежно правобранилаштво, када у вршењу својих овлашћења сазнају за неправилности у поступцима јавних набавки.

3. Сходна примена одредаба закона којим се уређује управни поступак

Члан 68.

У поступцима из надлежности Републичке комисије, ако другачије није прописано Законом, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак, уважавајући начела Закона и специфичности поступака јавних набавки и заштите права:

- 1) заступање преко пуномоћника
- 2) правила о достављању и обавештавању
- 3) рачунање рокова

- 4) повраћај у пређашње стање
- 5) правила о јавним исправама
- 6) решење и исправљање грешака у решењу
- 7) трошкови поступка
- 8) прекид поступка
- 9) претходно питање
- 10) језик поступка
- 11) понављање поступка
- 12) разгледање списка и обавештавање о току поступка
- 13) записници.

4. Начин подношења захтева за заштиту права

Члан 69.

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Институту и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препоручном поштом Институту, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

5. Рок за подношење захтева за заштиту права

Члан 70.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако Законом није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са Законом.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње Института у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране Института најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње Института предузете након истека рока за подношење понуда или пријава подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке Института на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено Законом.

У случају преговарачког поступка без објављивања јавног позива, захтев за заштиту права којим се оспоравају радње Института у вези са одређивањем врсте поступка, садржином обавештења о спровођењу преговарачког поступка, позива за подношење понуда и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране Института најкасније десет дана од дана објављивања обавештења о спровођењу преговарачког поступка, односно пријема конкурсне документације, измена и допуна конкурсне документације.

Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуни захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи Института са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из ст. 2-4. овог члана, а које није истакао у поднетом захтеву. Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње Института предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 2-4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње Института за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева.

Институт објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Члан 71.

Захтев за заштиту права којим се оспорава законитост доделе уговора применом одредаба чл. 11-21. Закона, сматраће се благовременим ако је поднет у року од десет дана од дана објављивања обавештења за добровољну претходну транспарентност из члана 109. став 5. Закона, уколико је Институт наведено обавештење објавио.

Подносилац захтева који је пропустио да поднесе захтев за заштиту права у складу са ставом 1. овог члана, нема право да поднесе захтев за заштиту права након објављивања обавештења о додели уговора, уколико Институт наведено обавештење објави.

Уколико је Институт објавио само обавештење о додели уговора, за уговоре закључене применом одредаба чл. 11-21. овог закона, захтев за заштиту права којим се оспорава законитост закључења таквог уговора сматраће се благовременим ако је поднет најкасније у року од 30 дана од дана објављивања обавештења о додели уговора.

Захтев за заштиту права којим се оспорава законитост уговора који је закључен без претходно спроведеног поступка јавне набавке сматраће се благовременим ако је поднет у року од 60 дана од дана сазнања за такав уговор, а најкасније у року од шест месеци од дана закључења уговора.

6. Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере

Члан 72.

Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране Института до окончања поступка заштите права, осим у случају преговарачког поступка из члана 61. став 1. тачка 2) Закона.

Републичка комисија, на образложени предлог Института, може му дозволити да настави спровођење поступка јавне набавке пре окончања поступка заштите права уколико докаже или учини вероватним постојање разлога који се односе на могућност настанка штете која је несразмерно већа од вредности предмета јавне набавке, заштиту јавног интереса, могуће угрожавање живота, здравља људи, животне средине или друге озбиљне опасности.

Републичка комисија одлучује о предлогу Института из става 2. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације која је потребна за доношење одлуке.

Предлог из става 2. овог члана Институт може да поднесе до доношења одлуке Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 151. став 2. тач. 1)-3) Закона, Институт не може да настави извршење уговора о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из става 2. овог члана и ако Републичка комисија на предлог Института не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет у случају спровођења преговарачког поступка из члана 61. став 1. тачка 2) овог закона, подносилац захтева може да предложи да Републичка комисија донесе решење којим се забрањује Институту да настави поступак јавне набавке, односно закључи или изврши уговор о јавној набавци. Подносилац захтева образложени предлог истовремено доставља и Институту, који своје изјашњење може да достави Републичкој комисији у року од три дана од дана пријема предлога.

Републичка комисија ће у року од пет дана од пријема образложеног предлога подносиоца захтева и изјашњења Института, решењем да усвоји предлог подносиоца захтева из става 6. овог члана, уколико утврди да би закључење, односно извршење уговора о јавној набавци без претходне провере правилности поступка могло да проузрокује знатну штету по јавна средства.

Ако Републичка комисија донесе решење из става 7. овог члана, Институт не може да закључи, односно да изврши уговор о јавној набавци.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на оквирни споразум.

7. Садржина захтева за заштиту права

Члан 73.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) чињенице и доказе о повредама прописа из члана 204. став 1. овог закона
- 5) потпис подносиоца.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права.

Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе из члана 225. Закона.

Доказ из става 4. овог члана је сваки документ из кога може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. Закона и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

8. Претходни поступак

Члан 74.

Институт копију захтева за заштиту права без одлагања доставља изабраном понуђачу, који може да достави своје мишљење у вези са поднетим захтевом, а које мора да буде примљено код Института најкасније у року од два радна дана од дана када је изабрани понуђач примио копију захтева.

9. Претходна провера захтева за заштиту права

Члан 75.

По пријему захтева за заштиту права, Институт утврђује:

- 1) да ли подносилац захтева има активну легитимацију
- 2) да ли је захтев за заштиту права поднет у року
- 3) да ли захтев за заштиту права има садржину из члана 217. став 1. овог закона.
- 4) да ли је уз захтев за заштиту права достављен доказ да је уплаћена такса у складу са чланом 225. овог закона

Ако захтев за заштиту права нема садржину из члана 217. став 1. Закона тако да је услед тога онемогућено даље поступање, без одлагања ће се позвати подносилац захтева да захтев за заштиту права допуни у року од три радна дана, којом приликом ће подносиоцу захтева да се укаже на који начин је дужан да поступи да би отклонио утврђене недостатке и које су последице пропуштања.

Институт ће захтев за заштиту права да одбаци решењем ако је поднет од стране лица које нема активну легитимацију или је поднет неблаговремено, као и ако подносилац захтева не поступи у року из става 2. овог члана, односно ако не допуни захтев за заштиту права у складу са позивом за допуну.

Ако уз поднети захтев за заштиту права није достављен доказ да је уплаћена такса из члана 225. Закона, Институт ће такав захтев да одбаци решењем без претходног позивања подносиоца захтева да допуни захтев.

Уколико подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству у захтеву за заштиту права не именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем, Институт ће такав захтев да одбаци решењем без претходног позивања подносиоца захтева да допуни захтев.

Ако у садржини поднетог захтева за заштиту права који је у име подносиоца захтева поднео пуномоћник из реда адвоката постоје недостаци који онемогућавају даље поступање, Институт ће такав захтев да одбаци решењем без претходног позивања подносиоца захтева да допуни захтев.

Институт ће захтев за заштиту права да одбади решењем ако је поднет од стране лица које нема активну легитимацију или је поднет неблаговремено, као и ако подносилац захтева не поступи у року из става 2. овог члана, односно ако не допуни захтев за заштиту права у складу са позивом за допуну.

Институт решење доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против решења из ст. 3-6. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема решења да поднесе жалбу Републичкој комисији.

Жалба се подноси електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Републичкој комисији и Институту, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом Републичкој комисији, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију жалбе истовремено достави Институту.

Након пријема копије жалбе Институт ће у року од три дана да достави Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби.

10. Поступање Института после претходне провере захтева за заштиту права

Члан 76.

Институт ће у року од пет радних дана од дана пријема процесно уредног захтева за заштиту права:

1) ако сматра да су наводи основани, донети решење којим усваја захтев за заштиту права и делимично поништава поступак јавне набавке, у којем ће да се изјасни на све наводе захтева за заштиту права, а које доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења или

2) ако сматра да основаност навода може да има за последицу поништење поступка јавне набавке у целини или ако сматра да наводи нису основани, да достави Републичкој комисији одговор у којем ће да се изјасни на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права, а примерак одговора да достави подносиоцу захтева.

Подносилац захтева може да достави Републичкој комисији и Институту своје мишљење у вези са одговором наручиоца из става 1. тачка 2) овог члана, у року од два радна дана од дана пријема одговора.

Ако решењем из става 1. тачка 1) овог члана Институт није оценио као основане све наводе захтева за заштиту права, подносилац захтева у року од два радна дана од дана пријема решења може да поднесе Републичкој комисији писано изјашњење о наставку поступка пред Републичком комисијом која ће да одлучује у складу са чланом 226. овог закона, о чему истовремено обавештава наручиоца достављањем копије изјашњења.

Ако Институт не поступи на начин предвиђен ставом 1. овог члана, подносилац захтева може у року од 20 радних дана од дана подношења захтева за заштиту права да поднесе Републичкој комисији писано изјашњење о наставку поступка пред Републичком комисијом, о чему истовремено обавештава Институт достављањем копије изјашњења.

Након пријема копије изјашњења из ст. 3. и 4. овог члана, наручилац у року од три дана доставља Републичкој комисији комплетну документацију потребну за одлучивање о захтеву за заштиту права о којем ће се одлучивати у складу са чланом 226. овог закона.

Ако подносилац захтева не достави изјашњење о наставку поступка пред Републичком комисијом из става 4. овог члана, сматраће се да поступак заштите права није ни започет.

После пријема писаног обавештења о одустанку од захтева за заштиту права пре предузимања радњи из става 1. овог члана, Институт ће решењем да обустави поступак заштите права.

Институт решење о обустави поступка заштите права доставља Републичкој комисији и подносиоцу захтева у року од три дана од дана доношења.

11. Захтев за заштиту права поднет пре истека рока за подношење понуда

Члан 77.

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Институту и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Института, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања.

У случају преговарачког поступка без објављивања јавног позива, захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином обавештења о спровођењу преговарачког поступка, позива за подношење понуда и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније десет дана од дана објављивања обавештења о спровођењу преговарачког поступка, односно пријема конкурсне документације, измена и допуна конкурсне документације.

12. Захтев за заштиту права примљен после доношња одлуке о додели уговора/обустави поступка

Члан 78.

Захтев за заштиту права којим се оспорава законитост доделе уговора у поступцима у којима се изузима примена закона, сматраће се благовременим ако је поднет у року од десет дана од дана објављивања обавештења за добровољну претходну транспарентност уколико је наручилац наведено обавештења објавио.

Подносилац захтева који је пропустио да поднесе захтев за заштиту права у складу са ставом 1. овог члана нема право да поднесе захтев за заштиту права након објављивања обавештења о додели уговора, уколико наручилац наведено обавештење објави.

Уколико Институт објави обавештења о додели уговора, за уговоре закључене у поступцима у којима се изузима примена закона, захтев за заштиту права којим се оспорава законитост закључења таквог уговора сматраће се благовременим ако је поднет најкасније у року од 30 дана од дана објављивања обавештења о додели уговора.

Захтев за заштиту права којим се оспорава законитост уговора који је закључен без претходно спроведеног поступка јавне набавке сматраће се благовременим ако је поднет у року од 60 дана од дана сазнања за такав уговор, а најкасније у року од шест месеци од дана закључења уговора.

VII. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 79.

Уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум закључује се након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Директор Института може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- 1) на основу оквирног споразума
- 2) у случају примене система динамичне набавке
- 3) ако је поднета само једна понуда, која је прихватљива
- 4) у случају примене преговарачког поступка без претходног објављивања јавног позива из члан 61. став 1. тачка 2) Закона.

Члан 80.

Потписани уговор се доставља понуђачу коме је додељен уговор у року од десет дана, од дана протекла рока за подношење за заштиту права.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, уговор се може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Институт ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора, односно оквирног споразума ако је због методологије доделе пондера потребно да се утврди први следећи најповољнији понуђач.

Члан 81.

Службеник/референт за послове јавне набавке објављује на Порталу јавних набавки и интернет страници обавештења о закљученом уговору о јавној набавци или оквирном споразуму у року од пет дана, од дана закључења уговора, односно оквирног споразума.

Уговор о јавној набавци може се закључити у електронској форми, у складу са законом којим се уређује електронски потпис.

VIII. ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Праћење извршења уговора о јавној набавци

Члан 82.

Уговор о набавци доставља се службенику/референту за послове јавне набавке, начелнику Центра за који је набавка извршена ради праћења извршења уговора и финансијској служби, а један примерак остаје у Писарници Института.

2. Пријем набавке

Члан 83.

Лице/комисија за пријем набавке добара приликом испоруке од стране добављача, прегледа добра ради провере саобразности са уговореним количинама, квалитетом, узорком, динамиком испоруке и др.

Извештај о извршеној услузи која је предмет уговора о јавној набавци контролишу и потврђују запослени који су поднели захтев за набавку.

Надзор над извођењем радова који су предмет уговора о јавној набавци врши запослени кога одреди директор односно изабрани надзорни орган у зависности од врсте радова.

Након извршене провере предмета јавне набавке, запослени задужен за праћење, потписује отпремницу, извештај о извршењу услуге или радова или други документ којим се потврђује да је уредно извршена обавеза добављача.

Запослени одговорни за праћење извршења конкретних уговора достављају Извештај о извршењу уговора финансијама Института.

На основу Извештаја из става 5. овог члана, лице запослено на пословима јавних набавки сачињава Извештај о извршењу уговора о набавкама и доставља одговорном лицу, са препорукама за унапређење система набавке.

Члан 84.

У случају да добављач не извршава обавезе у складу са уговором, запослени одговоран за праћење конкретнoг уговора упућује рекламације добављачу и предузима друге мере у циљу уредног извршења уговора и о томе писаним путем обавештава службеника/референта за послове јавне набавке.

Комуникација са добављачем у вези извршења уговора обавља се у складу са Законом.

Службеник/референт за послове јавне набавке, на основу извештаја о предузетим мерама, предлаже одговорном лицу реализацију средстава финансијског обезбеђења или раскид уговора.

Члан 85.

Правила стављања добара на располагање запосленима, пријем и овера рачуна и других докумената, као и форма и садржина захтева за плаћање прописана су Правилником о рачуноводству.

3. Измена закљученог уговора о јавној набавци

Члан 86.

Измена закљученог уговора о јавној набавци могућа је у следећим случајевима:

- 1) измене по основу уговорних одредаба, независно од вредности измене, ако су измене биле предвиђене у документацији о набавци или уговору о јавној набавци на јасан, прецизан и недвосмислен начин, а који могу да укључе и одредбе о промени цене или опција
- 2) измене у погледу додатних добара, услуга или радова, под прописаним условима али у том случају повећање вредности уговора не може да буде веће од 50% вредности првобитног уговора и не може да има за циљ избегавање примене Закона
- 3) измене услед непредвиђених околности, под прописаним условима али у том случају повећање вредности уговора не може да буде веће од 50% вредности првобитног уговора и не може да има за циљ избегавање примене Закона
- 4) промену уговорне стране, у случају правног следбеништва привредног субјекта са којим је закључен првобитни уговор о јавној набавци
- 5) повећање обима набавке, али само у случају да је вредност измене мања од 10% првобитне вредности уговора о јавној набавци добара или услуга, односно мања од 15% првобитне вредности уговора о јавној набавци радова, да вредност измене мора да буде мања од 15.000.000 динара у случају уговора о јавној набавци добара или услуга, односно мања од 50.000.000 динара у случају уговора о јавној набавци радова
- 6) замена подизвођача, у ситуацијама прописаним Законом.

Након измене, уговор о јавној набавци доставља се запосленом задуженом за праћење извршења уговора, финансијској служби, а један примерак остаје у предмету о поступку јавне набавке и Писарници.

IX. СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ И СУКОБА ИНТЕРЕСА

1. Опште мере за спречавање корупције

Члан 87.

Институт је у обавези да предузме све потребне мере како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци, како би се

корупција правовремено открила, како би биле отклоњене или умањене штетне последице корупције и како би учесници у корупцији били кажњени, у складу са законом.

Члан 88.

Сва лица која учествују у поступку јавне набавке у обавези су да предузимају све потребне мере за спречавање корупције и сукоба интереса у поступку јавних набавки и овим правилником.

Члан 89.

Све радње предузете у поступку сузбијања корупције морају се евидентирати писаним путем од стране лица које их предузима.

2. Пријављивање корупције и повреде конкуренције

Члан 90.

Службеник / референт за послове јавне набавке или било које друго лице у Институту, или анагажовано од стране Института а које има податке о постојању корупције у јавним набавкама дужно је да о томе одмах обавести одговорно лице или лице које оно одреди.

3. Сукоб интереса

Члан 91.

Институт је дужан да предузме све мере у циљу утврђивања, спречавања и отклањања сукоба интереса у вези са поступком јавне набавке, како би се избегло нарушавање начела обезбеђења конкуренције и једнакости привредних субјеката.

Сукоб интереса између Института и привредног субјекта обухвата ситуације у којима представници наручиоца који су укључени у спровођење тог поступка или могу да утичу на исход тог поступка, имају директан или индиректан финансијски, економски или други приватни интерес, за који би се могло сматрати да доводи у питање њихову непристрасност и независност у том поступку.

Сукоб интереса у смислу става 2. овог члана нарочито укључује следеће случајеве:

- 1) ако представник Института учествује у управљању привредног субјекта или
- 2) ако представник Института има више од 1% удела, односно акција привредног субјекта.

Представником Института у смислу става 2. овог члана нарочито се сматра:

- 1) руководиоца Института односно одговорно лице Института, члан управног или надзорног одбора наручиоца

- 2) члан комисије за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак јавне набавке.

Привредним субјектом у смислу става 2. овог члана сматра се понуђач, члан групе понуђача и подизвођач.

Ставови 2. и 3. овог члана примењују се и на повезана лица представника наручиоца из става 4. овог члана, и то лица која су у: крвном сродству у правој линији; побочном сродству закључно са трећим степеном сродства; тазбинском сродству закључно с другим степеном сродства; односу усвојитеља и усвојеника; браку, без обзира да ли је брак престао или није; ванбрачној заједници; односу старатеља и штићеника.

Представник Института из става 4. овог члана дужан је да се изузме из поступка јавне набавке уколико у било којој фази тог поступка дође до сазнања о постојању сукоба интереса.

Након отварања понуда или пријава, представник Института из става 4. тачка 2) овог члана потписује изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса.

X. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 92.

Институт је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке које је привредни субјект учинио доступним Институту у поступку јавне набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне

2) чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку јавне набавке и податке о поднетим пријавама и понудама до отварања пријава, односно понуда.

Привредни субјект је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци из става 1. тачка 1) овог члана означени поверљивим и образложи разлог поверљивости.

Привредни субјект као поверљиви податак не сме да означи изјаву и податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, каталоге, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Институт може само уз сагласност привредног субјекта који учествује у поступку јавне набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

1.Одређивање поверљивости

Члан 93.

Институт може да захтева заштиту поверљивости података које привредним субјектима ставља на располагање, ако ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Институт може да услови преузимање конкурсне документације или појединог дела конкурсне документације, тако што у јавном позиву одреди начин на који се конкурсна документација преузима, односно мере које се захтевају у сврху заштите поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Члан 94.

Заштита података као и одређивање поверљивости података који се привредним субјектима стављају на располагање, ако ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, не искључују обавезу примене других одредаба Закона, а нарочито оних које се односе на објављивање огласа о јавним набавкама, садржину одлука и документације о поступку које наручилац доставља привредним субјектима, као и одредбе посебних прописа, укључујући и прописе којима се уређује право на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

XI.ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 95.

Евидентирање и документовање свих радњи током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци, врше се у писаној или електронској форми.

Након завршетка поступка набавке, Комисија, односно Службеник/референт за послове јавне набавке који спроводи поступак набавке, дужан је да документацију насталу током планирања набавке, спровођења поступка набавке и извршења уговора о набавци, чува најмање пет година од закључења појединачног уговора о набавци, или оквирног споразума, односно пет година од обуставе или поништења поступка набавке.

Евидентирање и чување документације се врши у складу са прописима и Листом регистратурског материјала са роковима чувања.

XII. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈУ ОДРЕДБЕ ЗАКОНА

Члан 96.

Поступци набавки на које се Закон не примењује се спроводе тако да се:

- обезбеди примена начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке
- обезбеде циљеви који су прописани овим правилником
- спречи постојање сукоба интереса
- уговори цена која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета.

Члан 97.

Поступак се покреће подношењем захтева за набавку, у складу са одредбама овог правилника које се односе на јавне набавке.

Подносилац захтева у захтеву наводи и предлог најмање три привредна субјекта којима би се упутио позив за подношење понуде. Изузетно, уколико подносилац захтева наведе предлог мање од три потенцијална понуђача којима би се упутио позив за подношење понуде, подносилац захтева је дужан да достави писано образложење.

На одобрење захтева за набавку, доношење одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, одлуке о одређивању Комисије / лицу задуженом за спровођење поступка набавке, оцене понуда као и поступак закључења уговора о набавци, примењују се одредбе овог правилника.

Члан 98.

У поступку набавке на основу члана 11-21 Закона, може се објавити обавештење за добровољну претходну транспарентност у складу са Законом.

Члан 99.

Уколико је процењена вредност набавке до 500.000,00 динара, може се након одобреног захтева за набавку у складу са овим правилником одредити да лице задужено за спровођење поступка набавке прибави, по правилу, три понуде и да применом критеријума најниже понуђене цене предложи најповољнију понуду.

У том случају не примењују се одредбе овог правилника, изузев правила којима се уређује да је потребно:

- обезбедити примену начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке
- обезбедити циљеве који су прописани у овом правилнику
- спречити постојање сукоба интереса
- уговорити цену која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Члан 101.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку јавне набавке унутар Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“ број 710/1 од 22.2.2016. године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Прим. др. sc. med. Небојша Милетић

